

CHOISIR SA SOLUTION DIGITALE COLLABORATIVE ? – LA CHECKLIST COMPLÈTE

OUI NON

1 Centralisation & Gestion des Espaces de Travail

- L'outil permet-il de créer des espaces de travail virtuels dédiés pour structurer les projets et les équipes ?
- Peut-on facilement organiser des tableaux visuels (Kanban, planning, roadmap) pour structurer les tâches et suivre leur avancement ?
- Offre-t-il une gestion claire des accès et permissions, afin que chaque collaborateur ait une visibilité adaptée à son rôle ?

2 Animation & Dynamisation des Réunions

- L'outil intègre-t-il des fonctionnalités (votes, brainstorming) pour rendre les réunions plus engageantes ?
- Peut-on facilement préparer, structurer et animer une réunion en s'appuyant sur des supports interactifs et dynamiques ?
- Permet-il une collaboration en temps réel où plusieurs utilisateurs peuvent interagir simultanément sur les mêmes documents ou tableaux ?

3 Suivi de la Performance & Gestion des Indicateurs

- L'outil permet-il de visualiser les KPIs en temps réel pour mesurer la performance des équipes et des projets ?
- Peut-on suivre l'évolution des objectifs et analyser les écarts grâce à des tableaux de bord personnalisables ?
- L'outil facilite-t-il la mise en place d'une culture de l'amélioration continue avec des cycles PDCA intégrés ?

4 Gestion des Projets & Planification

- Permet-il de définir des priorités et des responsabilités claires pour chaque membre de l'équipe ?
- Propose-t-il un système de planification avancée (diagramme de Gantt, roadmap stratégique, AIC) pour organiser efficacement le travail ?
- Intègre-t-il des fonctionnalités de gestion des sprints et des tâches adaptées aux méthodes Agile, Lean ou Six Sigma ?

5 Remontée d'Informations & Gestion des Niveaux

- L'outil permet-il une remontée d'informations fluide entre les différents niveaux hiérarchiques ?
- Dispose-t-il d'un système de reporting automatisé pour s'assurer que les bonnes informations sont transmises aux bonnes personnes ?
- Permet-il d'adapter l'affichage des informations selon les niveaux de décision (exemple : synthèse pour les dirigeants, détail opérationnel pour les équipes terrain) ?

6 Disponibilité de Templates Préexistants

- Les templates sont-ils personnalisables pour s'adapter aux spécificités de l'entreprise ?
- L'outil propose-t-il des modèles de tableaux et de documents préconçus pour accélérer la mise en place des processus ?
- Existe-t-il des modèles intégrés pour les méthodologies Agile, Lean, Obeya, AIC, ou d'autres approches métiers ?

7 Standardisation du Management Visuel

- Assure-t-il une cohérence globale tout en permettant une personnalisation selon les sites de production ?
- L'outil permet-il de standardiser le Management Visuel tout en laissant une flexibilité locale pour l'adapter aux besoins des équipes terrain ?
- Facilite-t-il la diffusion de bonnes pratiques pour homogénéiser les méthodes de travail ?

8 Intégration avec d'Autres Outils

- L'outil s'intègre-t-il avec vos solutions actuelles comme Jira, Trello, Microsoft 365, Google ou un ERP ?
- Dispose-t-il d'API ouvertes ou de connecteurs pour automatiser les flux de travail et éviter la saisie manuelle ?
- Peut-on facilement intégrer des liens vers des documents externes pour centraliser toutes les informations sur une seule plateforme ?

9 Sécurité, Conformité & Expérience Utilisateur

- L'outil est-il conforme aux normes de sécurité des données (ISO 27001, RGPD, hébergement sécurisé) ?
- Propose-t-il une authentification sécurisée (SSO, MFA) et des options avancées de gestion des rôles et des accès ?



Clément BONIOL



iObeya